

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«ДУХОВОЙ ОРКЕСТР»**



ИНН - 6317010880 КПП - 631701001
ОКПО - 21118160 ОКОНХ - 93613

443099 г. Самара
ул. Куйбышева, 68-70
тел. 33-22-074

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МБУ г.о. Самара
«Духовой оркестр»
С.Б.Сафьян
« 16 » декабря 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении городского округа Самара «Духовой оркестр» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, создание комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	Директор	Декабрь 2025 года
2	Обучение работников учреждения по программам общего правового и антикоррупционного образования.	Директор, Заместитель директора Контрактный управляющий	Февраль 2026 года
3	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции.	Директор, Заместитель директора Контрактный управляющий, юрисконсульт второй категории	Постоянно
4	Организация и проведения мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности	Директор, Заместитель директора, юрисконсульт второй категории	Постоянно

	принимаемых антикоррупционных мер.		
5	Проведение мониторинга осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Директор, Заместитель директора	Постоянно
6	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Директор, Заместитель директора	Постоянно
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор, Заместитель директора	Раз в квартал
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора юрисконсульт второй категории,	По мере необходимости
9	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при внедрении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.	Заместитель директора, Инспектор по кадрам	По мере необходимости
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заместитель директора, Инспектор по кадрам	По мере необходимости
11	Рассмотрение и учет обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников учреждения от граждан и организаций.	Директор, Заместитель директора	Постоянно
12	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Директор, юрисконсульт второй категории	Постоянно
13	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	Раз в год
14	Подготовка ежеквартальных отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора, юрисконсульт второй категории	Раз в квартал