



«Утверждаю»

Директор МБУ г.о. Самара

«Духовой оркестр»

Худяева Л.Е.

«10» января 2013г.

**Положение о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении
городского округа Самара
«Духовой оркестр»**

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Духовой оркестр» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр», далее - **Исполнитель, в сфере оказания платных услуг населению и организациям регламентируется следующими документами:**

- Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Уставом Исполнителя.

1.3. Платные услуги предоставляются Исполнителем физическим и юридическим лицам (далее – Заказчик) с целью:

- реализации их права на полное и оперативное обслуживание запросов;
- повышения эффективности использования ресурсов Исполнителя;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Исполнителя.

1.4. Внедрение платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Исполнителя.

1.5. Перечень платных услуг Исполнителя составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя, и должен соответствовать Уставу Исполнителя. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг прилагается.

2. Порядок оказания платных услуг

- 2.1. Платные услуги оказываются Исполнителем Заказчику и являются формой инициативной хозяйственной деятельности.
- 2.2. Платные услуги оказываются согласно их перечню и расчета стоимости, утвержденным в установленном порядке.
- 2.3. Перечень платных услуг и расчет стоимости разрабатывается и утверждается Исполнителем.
- 2.4. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.
- 2.5. Бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.
- 2.6. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг.
- 2.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Учреждения, руководители, конкретные исполнители.
- 2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

3. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками

- 3.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.
- 3.2. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами (при продаже билетов) или безналичным перечислением в установленном законом порядке.

4. Распределение доходов

- 4.1. Учет, полученных Исполнителем денежных средств от оказания платных услуг, ведет бухгалтерия Исполнителя.
- 4.2. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, распределяются следующим образом:
 - 30 % - комплектование фонда и материально-техническое развитие Исполнителя;
 - 70 %- обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы учреждения;
 - до 62 % - в фонд оплаты труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению с учетом начислений на оплату труда (30,2% и 13%).
- 4.3. Поощрение конкретных сотрудников Исполнителя производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

5. Ответственность Исполнителя

5.1. Перед Заказчиком Исполнитель несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

5.3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг Исполнителем и при заключении договоров на оказание этих услуг.

№	Наименование услуги
1	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (развлекательные игры, профессиональные и каллиграфические выставки, мастер-классы, программы, концерты, развлекательные вечера)
2	Организация и проведение выставочных мероприятий (выставки, семинары)
3	Организация и проведение: - музыкальных дискотек; - вечеров музыки.
4	Проведение конкурсов в творческой, журналистской и рекламной сферах
5	Оказание консультативной методической и организационно-технической помощи в организации и проведении конкурсов - детских конкурсов, конкурсов для молодежи.
6	Оказание консультативной помощи
7	Помощь в реализации творческих проектов, организации выставок, конкурсов, фестивалей, концертов на территории муниципального образования

Приложение №1
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении
городского округа Самара
«Духовой оркестр»

Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
городского округа Самара «Духовой оркестр»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров)
2.	Организация и проведение детских мероприятий (танцевальных, концертных).
3.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек; - вечеров отдыха.
4.	Проведение конкурсов, в том числе всероссийских и международных.
5.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.
6.	Запись фонограмм.
7.	Составление сценариев.
8.	Прокат и реализация сценических костюмов, инструментов, нот и т.д.
9.	Реализация билетов на проводимые мероприятия.

Приложение №2
к Положению о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении
городского округа Самара
«Духовой оркестр»

Средний расчет стоимости 1 концерта
(продолжительность 1 час)

1. Оплата работы 16 музыкантов (с налогами 30,2 %)	-	17000,0 руб.
2. Оплата погрузо-разгрузочных работ (с налогом 30,2 %)	-	1000,0 руб.
3. Транспортные расходы	-	2000,0 руб.
Итого		20000,00 руб.