

«Утверждаю»

Заместитель Главы
Администрации городского округа Самара

И.В. Кондрусев

«10» февраля 2015 г.



Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества				Период	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013 года	Текущий финансовый год 2014 года	Очередной финансовый год 2015 года	Планируемый период 2016 года		
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 903/ <u>16</u>								
муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара								
«Духовой оркестр»								
на 2015 год								
(на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов)								
Количество возмездных решений, отзывов и иной информации о концертах и мероприятиях в СМИ и сети Интернет	Ед.	Абсолютный показатель	14	14	14	14	Ежеквартальный и годовой отчет	
Дипломы, награды, грамоты, благодарственные письма	Ед.	Абсолютный показатель	10	10	10	10	Копии материалов в Ежеквартальный и годовой отчет	

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение театрально-зрелищных мероприятий на базе учреждений и организаций культуры.

2. Потребители муниципальной услуги

Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый 2013 год	Текущий финансовый 2014 год	Очередной финансовый 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год	
Интенсивность обновления текущего репертуара (среднегодовое количество новых концертов (программ))	Ед.	Абсолютный показатель	12	12	12	12	12	Ежеквартальный и годовой отчет
Количество положительных рецензий, отзывов и иной информации о концертах и мероприятиях в СМИ и сети Интернет	Ед.	Абсолютный показатель	14	14	14	14	14	Ежеквартальный и годовой отчет
Дипломы, награды, грамоты, благодарственные письма	Ед.	Абсолютный показатель	10	10	10	10	10	Копии подтверждающих документов в Ежеквартальный и годовой отчет

Средняя заполняемость зала	%	Количество пришедших зрителей x 100% / количество запланированных к реализации билетов	70	71	72	73	75	Ежеквартальный и годовой отчет
Участие в общегородских мероприятиях	Ед.	Абсолютный показатель	6	6	6	6	6	Ежеквартальный и годовой отчет

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации и о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
1. Число получателей услуги	Чел.	18000	18000	44 175	49 740	55 700	Форма статистической отчетности 12-НК
- из них на бесплатной основе	Чел.	3600	3600	8 835	9 948	11 140	Ежеквартальный и годовой отчет
2. Количество проведенных мероприятий	Ед.	60	60	98	100	102	Форма статистической отчетности 12-НК

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (тыс. руб.)

Отчетный финансовый 2013 год	Текущий финансовый 2014 год	Очередной финансовый 2015 год	Первый год планового периода 2016 год	Второй год планового периода 2017 год
10 500,2	12 316,59	13 191,6	13 191,6	13 191,6

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 "Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара";
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 "Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";
- Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 № 283 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского округа Самара и контролю за их использованием»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Постановление Администрации городского округа Самара от 14.03.2012 № 193 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Телефонная связь	Адрес, телефоны учреждения; репертуар; адрес, режим работы билетной кассы	По факту обращения потребителей услуги
Интернет-сайт театра	Наименование учреждения; адрес, маршруты проезда, телефоны; репертуар; режим работы билетной кассы; стоимость услуги; информация о концертах, изменениях в работе, способах предоставления потребителям своих услуг, мероприятиях, проводимых учреждением; новости; историческая справка об учреждении; статьи о творчестве; фото; отзывы потребителей услуг	Один раз в месяц, по мере необходимости
Интернет-сайты партнеров театра	Наименование учреждения; адрес, телефоны учреждения; репертуар; режим работы билетной кассы	Один раз в месяц
Печатные средства массовой информации	Информация о мероприятиях, репертуар, адрес, телефоны учреждения	Две публикации в месяц
Телевидение	Информация о мероприятиях, репертуар, адрес, телефоны учреждения	Один репортаж в квартал
Печатные информационные материалы (афиши,	Наименование учреждения; адрес, телефоны учреждения; репертуар; режим работы	Два раза в месяц, по мере

программки, объявления и т.п.) на рекламных щитах г. Самара, у входа и в кассовом зале театра	билетной кассы; информация о концертах; информация об изменениях в работе;	необходимости
Электронная почта	Адрес, телефоны учреждения; репертуар учреждения; адрес; информация о мероприятиях, изменения	По факту обращения потребителей услуг, целевая рассылка по мере необходимости

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Духовой оркестр».

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация и проведение театрально-зрелищных мероприятий	70 - 300 рублей/билет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
---	--	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.