

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр»
от « 01 » 03 2023 г. № 25к
Пестерев Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Духовой оркестр»

- 1.1. Положение об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр» (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления платных услуг (выполнение работ), доход от которых направляется на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр».
- 1.3. Учреждение имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, закрепленных Уставом Учреждения.
- 1.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Наличие платных услуг не влечет за собой снижение объемов бюджетного финансирования Учреждения.
- 1.5. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Положения.
- 1.7. Финансовые средства от оказания платных услуг формируются за счет:
- средств, поступающих от предприятий и организаций на основании заключенных договоров на оказание услуг (выполнение работ);
 - средств, поступающих от реализации услуг по документам строгой отчетности (билеты, абонементы установленной формы) за посещение мероприятий;

- прочих поступлений, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Основными целями при организации платных услуг Учреждения являются:
- привлечение дополнительных доходов, более полное удовлетворение потребностей населения в организации культурного досуга, совершенствования форм и методов культурно-просветительной работы.
- 2.2. Основными задачами при организации платных услуг Учреждения являются:
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
 - материальное стимулирование работников Учреждения;
 - улучшение и эффективное использование кадровых, материальных и финансовых ресурсов Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за эти услуги.

3.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально – культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

3.3. Платные услуги предоставляются согласно Перечню платных услуг (Приложение № 1), отраженных в Уставе Учреждения, с использованием имущества, состоящего на балансе, в том числе приобретенного за счет средств бюджета. Перечень платных услуг Учреждения составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения. Перечень платных услуг может корректироваться в зависимости от рыночной конъюнктуры.

3.4. Платные услуги предоставляются на основе договора между Учреждением и Заказчиком, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, а также при проведении культурно-массовых мероприятий для населения услуги оказываются на основании бланков строгой отчетности («Билет», «Абонемент»).

3.5. Платные услуги в Учреждении оказываются на принципах: добровольности, доступности, плановости, нормированности, контролируемости.

3.6. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг. В соответствии с ФЗ «Законом о защите прав потребителей» договор с потребителем может быть заключен как в устной, так и письменной форме. В

устной форме договор считается заключенным с момента оплаты услуги.

3.7. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от концертных мероприятий собственных коллективов, проводимых в благотворительных целях, должны быть использованы Учреждением строго в соответствии с заявленной благотворительной целью.

3.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения также являются безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы и поступления, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, грантов, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

3.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг и порядке их представления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

3.10. Для оказания платных услуг Учреждение создаёт условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и обеспечивает наличие кадрового состава. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо посредством привлечения сторонних организаций и физических лиц.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово – хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12. Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги может производиться следующим образом:

- за наличный расчет;
- по безналичному расчету;
- через терминал, с использованием банковских карт;
- через платные онлайн-ресурсы – (при оплате покупатель ознакомливается и соглашается с правилами покупки, изложенными в пользовательском соглашении).

3.13. В целях увеличения продаж и привлечения внимания слушателей к отдельным мероприятиям Учреждения по приказу руководителя Учреждения могут проводиться специальные маркетинговые акции - лояльности для слушателей и клиентов.

3.14. Покупка билетов и абонементов на мероприятия Учреждения регламентируется правилами, утвержденными руководителем. Покупка билетов и абонементов регламентируется правилами, утвержденными руководителем

Учреждения (Приложение № 2).

3.15. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- на безопасность услуги;

Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренному договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

3.16. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление одних услуг при обязательном приобретении других.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен (тарифов). Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

4.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Учреждения, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг сторонних организаций работающих в данном направлении.

4.3. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов Учреждения и потребителя услуги. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов (прямые и косвенные затраты).

4.4. В случае, если средняя расчетная цена платной услуги превышает уровень возможного спроса, Учреждение может устанавливать уровень цен ниже

расчетной.

4.5. На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.6. При проведении Учреждением платных мероприятий по билетам, в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, могут устанавливаться льготы для определенных категорий граждан.

4.7. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. По решению руководства Учреждения, при наличии финансовых возможностей льготы могут предоставляться:

- работникам Учреждения и их детям;
- детям, до 3-х лет включительно, на новогоднее представление по одному билету вместе с одним взрослым, без предоставления отдельного места;
- пенсионерам;
- студентам профильных ВУЗов и СУЗов и т.д.;
- участникам специальной военной операции и членам их семей.

5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учеты и отчетность по основной деятельности и платным услугам в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в следующих пропорциях:

до 55 % - в фонд оплаты труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных услуг, а также надбавок директору Учреждения (с учетом начислений на оплату труда);

от 45 % и выше на развитие материально-технической базы учреждения, на оплату коммунальных услуг, услуг связи, других расходов по содержанию имущества, на уплату налогов и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень услуг;
2. Правила покупки билетов и абонементов.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара
«Духовой оркестр»

**Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением городского
округа Самара «Духовой оркестр»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров)
2.	Организация и проведение детских мероприятий (танцевальных, концертных).
3.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек; - вечеров отдыха.
4.	Проведение конкурсов, в том числе всероссийских и международных.
5.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.
6.	Запись фонограмм.
7.	Составление сценариев.
8.	Прокат и реализация сценических костюмов, инструментов, нот и т.д.
9.	Реализация билетов на проводимые мероприятия.

Правила покупки билетов и абонементов

1. Приобретая билет или абонемент на концерты, проводимые в Учреждение, покупатель соглашается с условиями договора возмездного оказания услуг в сфере культуры.
2. Учреждение оставляет за собой право в исключительных случаях вносить отдельные изменения в программы, состав исполнителей, последовательность абонементных концертов, а также осуществлять их перенос.
3. Даты концертов в абонементе в отдельных случаях могут быть изменены.
4. Утраченные билеты и абонементы не восстанавливаются.
5. Абонементы возврату не подлежат.
6. В случае замены программы, или отмены, или переноса концерта возврат билета возможен не позднее 10 дней со дня ранее заявленной даты концерта.
7. Возврат билета по личной инициативе зрителя может быть произведён не позднее 2 часов до начала концерта.
8. Учреждение не осуществляет предварительный заказ билетов по телефону.
9. Пропущенный абонементный концерт не может быть компенсирован.
10. За 30 минут до начала концерта касса учреждения в первую очередь, продаёт билеты на текущий концерт.
11. Учреждение оставляет за собой право изменять цены на непроданные билеты и абонементы.
12. Возврат денег, предоставление мест на другой концерт (мероприятие) или какая-либо другая компенсация опоздания слушателя не производится.
13. При приобретении билета на концерт (мероприятие) на льготных условиях, необходимо предъявить кассиру документ, подтверждающий право на льготу.