



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ г.о. Самара «Духовый оркестр»
от «23» 2023 г. № 521
Пестерев Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике закупочной деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовый оркестр»

Термины и определения

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти и муниципальные правовые акты;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с

ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом необходимо учитывать, что в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения и принципы антикоррупционной политики закупочной деятельности.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом «Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов», с Положением об антикоррупционной политике в МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр», утвержденном приказом № 7 К от 16.01.2023 г. и устанавливает основные принципы антикоррупционной политики, контроль за их соблюдением, а также организацию работы, направленную на выявление личной заинтересованности и конфликта интересов в области закупочной деятельности Муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «духовой оркестр» (далее – Учреждение).

2. При осуществлении антикоррупционной политики в области закупочной деятельности сотрудники организации, предприятия, учреждения руководствуется следующими принципами раскрытия и урегулирования конфликта интересов:

- 1) законность;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.
- 6) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 7) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в закупочной деятельности;
- 8) принцип результативности работы по выявлению заинтересованных лиц при осуществлении закупок.

3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения сотрудниками Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, которые участвуют в осуществлении закупочной деятельности.

4. При организации закупочной деятельности заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке товаров работ услуг для нужд организации.

5. Необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений. Принимаемые учреждением меры по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Статья 2. Цели и задачи настоящего Положения

1. Основной целью антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции при осуществлении закупочной деятельности.
2. К задачам антикоррупционной политики относятся:
 - 1) разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий при осуществлении закупочной деятельности;
 - 2) выявление и предотвращение вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;
 - 3) устранение внешних факторов, способных вовлечь сотрудников и организацию, предприятие, учреждение в коррупционную деятельность;
 - 4) создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями;
 - 5) разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

Глава 2. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и личной заинтересованности.

Статья 3. Должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

1. Для выполнения задач, изложенных в Главе 1 настоящего Положения, приказом руководителя назначается работник Учреждения, осуществляющий деятельность по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок (далее – ответственное лицо, специалист).

2. В должностные обязанности специалиста по профилактике коррупционных правонарушений входит:

- а) Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- в) Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- г) Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции.
- д) иные функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, предусмотренные настоящим положением.

Статья 4. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

1. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обеспечить информацией, которая

может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

2. Порядок предоставления и обмена информацией между ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями учреждения осуществляется в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д. - со стороны ответственного); через уведомления в официальном порядке (например, служебная переписка) - для работников.

Статья 5. Антикоррупционные мероприятия: профилактические и аналитические.

1. Для проведения антикоррупционных мероприятий определен перечень работников, участвующих в осуществлении закупки:

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также – комиссия));
- 3) должностные лица отдела организации и проведения закупок;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, участвующие в описании объекта закупки);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

2. Перечень документов, которые необходимы для предупреждения коррупционных правонарушений: памятка по мероприятиям по противодействию коррупции, уведомления о коррупционных рисках согласно карте коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок согласно разделу № 1 настоящего положения, уведомления о возможной личной заинтересованности.

3. Одновременно ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделить обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Необходимо проводить такую работу с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

4. В случае появления новых коррупционных ситуаций, либо наличие информации о новой судебной и административной практике по вопросам привлечения к административной ответственности за совершения административных правонарушений,

ответственное лицо обязано внести изменения в карту коррупционных рисков и проинформировать о новой типовой ситуации работников, которые занимаются осуществлением закупочной деятельности.

5. Ответственное лицо осуществляет раз в три месяца мониторинг информации относительно Обзоров практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13>, а также осуществлять анализ судебных решений.

6. Ответственное лицо организует ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделяет вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

В рамках оценки знаний дополнительно организовать рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях рекомендуется проверить, во-первых, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

7. Для проведения аналитических мероприятий определены следующие критерии выбора закупок, в отношении которых ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание:

7.1. Размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги.

7.2. Коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство).

7.3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), основанием для которых являются закупки до 100 000 (ста тысяч) рублей.

7.4. Частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

8. Ответственное лицо осуществляет выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пункта 7 настоящей статьи.

9. В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства и др.), о чем ответственное лицо обязано проинформировать работников, участвующих в закупочной деятельности.

10. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обобщить имеющуюся информацию о

работнике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника.

Кроме того, рекомендуется обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

11. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям) подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

12. В случае, если ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ или аналогичного требования, закреплённого в Положении о закупке в рамках Федерального закона № 223-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) комиссию.

13. Особому вниманию в части анализа информации подлежат поставщики (исполнители, подрядчики) в закупках у единственного поставщика.

14. Иная информация об участниках закупки, применяемая для целей выявления личной заинтересованности работников, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

15. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений вправе проанализировать документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки. Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

16. В случае признания целесообразным ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены ситуации, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении закупки.

17. Отдельное внимание ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту (договору).

При этом необходимо отметить, что Федеральным законом № 44-ФЗ установлена обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех субподрядчиках (соисполнителях), заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

Также в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

При этом заказчик самостоятельно принимает решение о способах осуществления указанного контроля.

Аспекты, связанные с получением информации о субподрядчиках (соисполнителях) в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, регулируются Положением о закупке для нужд учреждения.

Статья 6. Порядок раскрытия конфликта интересов и признаков личной заинтересованности, а также урегулирования конфликта интересов.

1. При участии в осуществлении закупки, лицо которое принимает участие в закупке незамедлительно обязано уведомить ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений о фактах, которые стали известны о конфликте интересов или о признаках личной заинтересованности путем официального уведомления или служебной записки.

2. После получения уведомления о конфликте интересов и иного уведомления, которое содержит признаки личной заинтересованности ответственное лицо на основании служебной записки согласовывает отстранение от работы сотрудника относительно конкретной закупки, в которой был выявлен конфликт интересов и признаки личной заинтересованности.

Статья 7. Меры ответственности

1. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействий).

2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Работник несет дисциплинарную ответственность в виде дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

4. В соответствии с п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Раздел № 1 Положения

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК
Муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр»

№	Краткое наименование коррупционного риска ¹	Описание возможной коррупционной схемы ²	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы ³	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок реализации мер по минимизации коррупционных рисков
1	Включение в план график (план закупки) закупку товаров, работ, услуг с целью личного обогащения	Закупка товаров, которые относятся к предметам роскоши; закупка услуг, связанных с постойными обслуживанием объектов учреждения, предпрития, организации (транспортное, охранное, информационное обеспечение, питание, уборка помещений и т.д.) и заключение контракта (договора) с участником	Руководитель учреждения, специалисты по закупкам, начальник отдела закупок.	1. Закупки осуществляться для удовлетворения потребностей и нужд учреждения, организации, предприятия, учитывая уставные цели, сферу деятельности Заказчика. 2. Уведомление аффилированных лиц (исполнителей, поставщиков, подрядчиков), которые предлагают незаконное	В зависимости от закупки По юридическому факту

¹ Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

² Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

³ Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

	<p>закупки, который выплачивает незаконное вознаграждение в целях обеспечения ему победы в закупке или заключения контракта единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также с участником закупки, который имеет родственные и иные близкие отношения с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.</p>		<p>вознаграждение в целях обеспечения победы в закупке или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе прибегая к «дроблению» закупок по согласению с сотрудником Заказчика.</p> <p>3. Уведомление о привлечении к участию в закупке организации, в которую после увольнения перешли бывшие работники Заказчика.</p> <p>4. Уведомление об имеющихся родственных и иных близких отношениях участников закупки с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.</p>	<p>По факту</p>
<p>2</p> <p>Подготовка к закупке в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора)</p>	<p>При обосновании начальной (максимальной) цены контракта (договора) необоснованно завышена или занижена, тем самым расширен или ограничен круг возможных участников закупки.</p>	<p>Руководитель учреждения, специалист по закупкам, начальник отдела закупок и иные лица, которые непосредственно принимают участие</p>	<p>1. Установить порядок обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) в соответствии с действующим законодательством и применять его.</p> <p>2. В случае, если Положением о закупке не предусматривает порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, то</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

		<p>подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора).</p>	<p>предусмотреть такой порядок.</p>		
<p>3</p>	<p>Разработка документации по закупке</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Руководитель учреждения, специалист по закупкам, начальник отдела закупок: лица, которые непосредственно занимаются разработкой и составлением документации о закупке и устанавливаются требования к участникам закупки.</p>	<p>1. В зависимости от объекта закупки устанавливать требования согласно действующему законодательству. 2. Осуществлять направление сотрудников на повышение квалификации с целью расширения кругозора и знаний в сфере закупок для минимизации рисков установления требований к участникам закупки, которые не соответствуют действующему законодательству.</p>	<p>Постоянно По необходимости</p>
<p>4</p>	<p>Описание объекта под закупки конкретного поставщика</p>	<p>Подготовка технического задания в целях создания преимуществ для определенного круга участников закупки или участника закупки, у которого имеется незаконный договор с заказчиком, либо товар имеется только у</p>	<p>Руководитель учреждения, специалист, которые подготавливают техническое задание начальник отдела закупок.</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.</p>	<p>По факту</p>

		конкретного производителя.				
5	Установлены и разработаны слишком сложные критерии оценки заявок.	Сложность подразумевает под собой критерии, которые установлены с целью закупать других участников закупки, либо являются необоснованными с точки зрения определения победителя по наилучшим условиям исполнения контракта с учетом объекта закупки.	Руководитель учреждения, специалист по закупкам, начальник отдела закупок.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	По факту	
6	Проведение закупок в «бумажной» форме, без применения программно-аппаратных средств электронной торговой площадки в части подмены документов по закупке.	Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений со ссылками на документацию о закупке; подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;	Руководитель учреждения, специалист по закупкам, начальник отдела закупок.	Осуществление закупок в электронной форме в рамках Федерального закона № 223-ФЗ.	По факту	
7	Помощь участнику закупки в составлении заявки на участие в объявленной Заказчиком закупке.	Помощь оказывается за определенную плату или подарок. Работник помогает составить заявку участника закупки, чтобы избежать отклонения на этапе рассмотрения	Руководитель учреждения, специалист по закупкам, начальник отдела закупок.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение	По факту	

	заявок.			коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	
8	Рассмотрение и оценка заявок в нарушение действующего законодательства	Незаконное отклонение заявок участников закупки с целью определения победителя, у которого имеется договоренность о победе в закупке с работником заказчика, который имеет влияние на результаты рассмотрения заявок и подведения итогов закупки.	Руководитель, контрактный начальник отдела закупок, члены закупочной комиссии.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	По факту
9	Приемка товаров, работ, услуг в нарушение условий контракта (договора)	Принятие исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту (договору), которое не соответствует требованиям контракта (договора).	Работник, осуществляющий приемку товаров, работ, услуг.	1. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	По факту
10	Выбор контрагента при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется у родственников и (или) у лиц, с которыми имеются близкие отношения с должностными лицами	Руководитель учреждения, специалист по закупкам, начальник отдела закупок.	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а	В зависимости от закупки

	заказчика, ответственными и (или) за осуществление закупки.		также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.		
11	Преимущественное заключение договоров с единственным поставщиком в конкурентоспособных сферах экономической деятельности	Искусственное «дробление» закупок.	Руководитель учреждения, специалист по закупкам, начальник отдела закупок.	1. Запрет дробления закупки. 2. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).	По факту По факту
12	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности в нарушение действующего законодательства	Нецелевое использование бюджетных средств	Руководитель, главный бухгалтер, заместитель руководителя	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.	Периодически
13	Оплата заранее выполненных работ без проведения закупки в соответствии с действующим законодательством	Оплата заранее выполненных работ без проведения закупки по предварительной договоренности с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	Руководитель, главный бухгалтер, заместитель руководителя	1. Осуществление тщательного планирования закупок с учетом сроков проведения конкурентных процедур, установленных действующим законодательством. 2. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно	В зависимости от закупки Постоянно

			<p>сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.</p>	
<p>14 Работник заинтересован в участии конкретного участника в закупке</p>	<p>В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает Олижкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;</p> <p>В конкурентных процедурах участвует организация, в которой члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));</p> <p>В конкурентных</p>	<p>Руководитель учреждения, по специальности закупкам, начальник отдела закупок.</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности.</p>	<p>Постоянно</p>

	<p>процедурах участвует Организация, в которой ранее работали член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки; в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительно правами;</p> <p>в конкурентных процедурах участвует Организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные,</p>		
--	---	--	--

	ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ИЛИ ИНЫЕ БЛИЗКИЕ ОТНОШЕНИЯ.		
--	--	--	--

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере закупок в муниципальном бюджетном
учреждении городского округа Самара «Духовой оркестр»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Определение _____ лиц, ответственных/ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора	1 раз в год
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными _____ документами, регламентирующими _____ вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости и по обновлению законодательства
1.3	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2. Обучение и консультации сотрудников			
2.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости разработки документа
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости и по обновлению законодательства
2.3	Регулярный мониторинг и опубликование (оглашение) новелл законодательства, направленных на противодействие коррупции, обновление локальных нормативных актов организации	Юрисконсульт	Ежеквартально

2.4	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов: Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008* N 273-ФЗ, Конвенция ООН против коррупции от 31 октября 2003 года, Конвенция Совета Европы №173 об уголовной ответственности за коррупцию от 1999 г. и иными нормативными правовыми актами.	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально
2.5	Разработка и актуализация должностных инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Инспектор по кадрам	По мере необходимости разработки документа
2.6	Доведение до работников правоприменительной практики, проведение ситуационного анализа	Юрисконсульт	Ежеквартально
3. Контрольно-аналитические мероприятия			
3.1	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники отдела организации и проведения закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт	Постоянно
3.2	Юридическая антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	По мере необходимости разработки документа
3.3	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Контрактный управляющий Юрисконсульт	Постоянно
3.4	Анализ итоговых протоколов на наличие признаков нарушений	Контрактный управляющий	Постоянно
3.5	Мониторинг работы закупочной комиссии учреждения	Заместитель директора	Постоянно
3.6	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Заместитель директора	По факту