

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр»
от « 16 » 04 2023 г. № 20
Пестерев Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр»

1. Общие положения

1.1. Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»; Национального Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478; Закона Самарской области от 10.03.2009г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»; Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Самара на 2021-2024г., утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2020г. № 975, настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр» (далее – МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр»), (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является ответственной за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ г.о.Самара «Духовой оркестр».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в учреждении,
- Выявление и устранение причин и условий проявления коррупции в учреждении, в том числе способствующих незаконному расходованию бюджетных средств,
- Профилактика злоупотребления со стороны работников учреждения,
- Обеспечение защиты прав работников и руководителя учреждения от угроз, связанной с коррупцией в сфере деятельности учреждения.

2.2. Полномочия Комиссии:

- Рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении,
- Содействие внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- Информирование работников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции,

- Информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства в сфере противодействия коррупции,
- Взаимодействие с другими учреждениями в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики, по реализации мер противодействия коррупции.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия по противодействию коррупции образуется приказом руководителя учреждения. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа работников учреждения: председатель Комиссии (руководитель Учреждения), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Количество членов Комиссии не может быть менее 5-ти человек. При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии совместно с секретарем Комиссии составляют план заседаний Комиссии, который утверждается председателем Комиссии сроком на один год.

Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии,
- голосовать на заседаниях комиссии,
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно, касающимися деятельности Комиссии,
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии,

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу,

- в случае отсутствия возможности у членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседаниях заблаговременно известить об этом председателя Комиссии,

- организовать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии,

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии,

- члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседания Комиссии,

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии и их хранение,

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах.

3.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в квартал, но не позднее 20 числа отчетного месяца.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе указываются:

- фамилия председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц,

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания и принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.