

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр»  
от « 16 » 01 2023 г. № 7К  
Пестерев Е.В.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения городского округа Самара**  
**«Духовой оркестр» (МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр»)**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр» (МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр») (далее – учреждение) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, Национального Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478; Закона Самарской области от 10.03.2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»; Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Самара на 2021-2024г., утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 15.12.2020г. № 975.

1.2. Антикоррупционная политика определяет задачи, цели, комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

**2. Термины и определения**

В настоящем документе используются следующие термины и их определения.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также



является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, обязательный для исполнения всеми работниками учреждения, определяющий задачи, цели, комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

**Комиссия** – комиссия по противодействию коррупции;

**Учреждение** – муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Духовой оркестр» (МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр»);

**Контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг;



**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является;

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

### **3. Цели и задачи, меры и принципы Антикоррупционной политики**

3.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

3.1.1. Предупреждение и противодействие коррупции;

3.1.2. Формирования антикоррупционного сознания у работников;

3.1.3. Минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;

3.2. Основными задачами Антикоррупционной политики являются:

3.2.1. Формирования у работников учреждения единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и определениях;

3.2.2. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

3.2.3. Обеспечение ответственности работников за коррупционные правонарушения;

3.2.4. Мониторинг эффективности мер Антикоррупционной политики;

3.2.5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных нарушений;



3.2.6. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3.3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

3.3.1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

3.3.2. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.3.3. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности;

3.3.4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами.

3.4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении.

3.4.1 Принцип открытости информации о деятельности учреждения: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

3.4.2 Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым в учреждении;

3.4.3. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неизбежность наказания для руководителя и работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики;

3.4.4. Принцип личного примера руководства: руководитель учреждения и его заместители формируют культуру нетерпимости к коррупции при взаимодействии с организациями всех форм собственности, органами исполнительной власти органов местного самоуправления, политически партий своими работниками и иными лицами, и органами;

3.4.5. Принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность: в учреждении регулярно проходит информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также привлечения к участию в разработке и реализации принятых мер антикоррупционных стандартов и процедур;

3.4.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в учреждении ведётся разработка и осуществляется реализация комплекса мер по



минимизации вероятности вовлечения учреждения ее руководителей и работников в коррупционную деятельность с учётом существующих в деятельности организации коррупционных рисков;

3.4.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Круг лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, устанавливается для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и все иные работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **5. Организационные основы противодействия коррупции в учреждении**

5.1. Общее руководство по противодействию коррупции осуществляет руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения или исполняющий обязанности руководителя учреждения в период его отсутствия.

5.2. Ответственность за реализацию Антикоррупционной политики несут руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения или исполняющий обязанности руководителя учреждения в период его отсутствия. Деятельность по реализации Антикоррупционной политики осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

5.3. Руководитель учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.4. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении:

5.4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;

5.4.2. Организует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;

5.4.3. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной



организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.4.4. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.4.5. Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.4.6. Участвует в проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;

5.4.7. Анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

## **6. Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Работники учреждения обязаны:

6.1.2. Руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и указания;

6.1.3. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

6.1.4. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

6.1.5. Незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.6. Незамедлительно информировать руководство учреждения ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

## **7. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий**

7.1. Нормативное обеспечение:

7.1.1. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

7.1.2. Принятие Положения о комиссии по противодействию коррупции;



7.1.3. Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении;

7.1.4. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

7.1.5. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам противодействия коррупции;

## 7.2. Внутренний контроль:

7.2.1. Осуществление внутреннего контроля хозяйственной деятельности на предмет правильности составления финансовой (бухгалтерской) отчетности в целях профилактики нарушения норм действующего законодательства: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.;

7.2.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

## 8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

8.1.1. Обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

8.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

8.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

8.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

8.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

8.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.



8.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

9.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

9.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и работников учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, в учреждении и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в учреждении действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## **10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

10.1.2. внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);



10.1.3. распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении;

10.1.4. размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

## **11. Оценка коррупционных рисков учреждения**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

11.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельности учреждения;

11.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением;

## **12. Антикоррупционное просвещение работников**

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

## **13. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

13.3. учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.



13.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

13.4.1. оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

13.4.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

13.5. Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях;

13.6. Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и работники учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

#### **14. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

14.1. Руководитель, заместитель руководителя учреждения и работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность в рамках административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, а также дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

#### **15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику**

15.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры.