

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Художественном совете**  
**муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара**  
**«Духовой оркестр»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Художественный совет муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр» (далее – Художественный совет) – общественный, коллегиальный, совещательный орган, образованный для рассмотрения вопросов, касающихся творческого процесса: разработки программ творческого развития, подборки репертуара, а также иных вопросов, связанных с развитием деятельности в рамках уставных задач муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр» (далее – Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности Художественный совет руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением, законодательством в области культуры.
- 1.3. Художественный совет не является юридическим лицом и в своей работе подчиняется директору Учреждения.
- 1.4. Художественный совет своей работой содействует созданию творческой активности и взаимопонимания между членами творческих коллективов Учреждения.
- 1.5. Деятельность Художественного совета должна служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников Учреждения, содействовать развитию критики и самокритики в коллективе, повышать дисциплину в работе Учреждения и культуру обслуживания зрителей.
- 1.6. Решения Художественного совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

**2. Основные функции Художественного совета**

Художественный совет Учреждения:

- 2.1. Рассматривает, обсуждает, утверждает (не утверждает) на своих заседаниях репертуарные планы и их выполнение;
- 2.2. Осуществляет контроль качества концертных программ текущего репертуара и вносит свои предложения руководству Учреждения по устранению выявленных недостатков;
- 2.3. Анализирует проекты концертных программ, абонементов, гастрольную работу, вырабатывает рекомендации по совершенствованию форм и методов данной деятельности;
- 2.4. Просматривает и обслуживает новые и возобновленные концертные программы, руководствуясь критериями художественности и качества, на основе широкого и всестороннего обслуживания. Высказывает мнение об их готовности. Дает заключение о



целесообразности и эффективности выпуска программы (номера) к публичному исполнению;

2.5. На основе тщательного изучения дает рекомендации по вопросам творческого состояния и формирования творческих коллективов, необходимых изменениям в их составе;

2.6. Способствует повышению уровня исполнительского мастерства, достижения высокого уровня и исполнительской деятельности коллективов Учреждения;

2.7. Участвует в подготовке и проведении аттестации работников Учреждения;

2.8. Изучает и анализирует рекламную продукцию афиш, буклетов, флаеров (др. печатной продукции) с целью увеличения эффективности воздействия на потенциальных зрителей. Участвуют в разработке дизайн проектов данной продукции;

2.9. Знакомится с отзывами зрителей о концертах и мероприятиях в книге отзывов, на сайте Учреждения, в социальных сетях, заметками и критическими статьями в СМИ и Интернете, анализом опросов, анкет (и другое). Дает рекомендации по мерам устранения недостатков. Разрабатывает мероприятия по устранению недостатков и негативных реакций зрителей. Контролирует ход исполнения рекомендаций и мероприятий;

2.10. Содействует повышению профессионального мастерства артистов, направляет их для участия в мастер-классах, рекомендует для участия в профессиональных конкурсах от имени Учреждения;

2.11. Обсуждает кандидатуры творческих работников Учреждения, выдвигаемые к почетным званиям и наградам.

### **3. Организация деятельности Художественного совета**

3.1. Персональный состав членов Художественного совета утверждается приказом директора Учреждения по представлению художественного руководителя Учреждения;

3.2. В состав Художественного совета могут входить:

- художественный руководитель Учреждения;
- артисты Учреждения;
- работники Учреждения;
- представитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (по согласованию);
- независимые эксперты (по согласованию);
- иные лица.

Для рассмотрения конкретных вопросов председателем Художественного совета по согласованию с постоянными членами Художественного совета могут приглашаться также: композиторы, критики, сотрудники учреждений культуры и искусства, представители общественности, творческих союзов, а также представители законодательной и исполнительной власти. Приглашенные члены Художественного совета пользуются одинаковыми правами с постоянными членами Художественного совета, могут выступать и голосовать по вопросам, для участия, в рассмотрении которых они были приглашены.

3.3. Художественный совет работает по утвержденному художественным руководителем Учреждения плану и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

3.4. Состав Художественного совета должен быть не более 15 человек и не менее 7 человек.

3.5 Художественный совет избирается на календарный год.

3.6. В случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов Художественного совета до истечения срока полномочий. Вывод из Художественного совета и включение в его состав новых членов проводится в соответствии с порядком формирования и утверждения Художественного совета;



3.7. Непосредственное руководство деятельностью Художественного совета осуществляется Председателем Художественного совета, которым является художественный руководитель Учреждения;

3.8. Председатель Художественного совета выполняет следующие функции:

- принимает решение о проведении заседаний Художественного совета, формирует вопросы повестки дня;
- без доверенности действует от имени Художественного совета и представляет его интересы в различных организациях, ведомствах;
- председательствует на заседаниях Художественного совета и координирует его деятельность;
- подписывает протоколы заседания и решения Художественного совета;
- контролирует и несет ответственность за выполнение решений Художественного совета.

3.8.1. Во время отсутствия председателя Художественного совета, его функции осуществляет лицо, выбираемое членами Художественного совета из действующего состава.

3.9. Секретарь Художественного совета выбирается на заседании Художественного совета из действующего состава путем открытого голосования.

3.10. Секретарь Художественного совета выполняет следующие функции:

- ведет рабочую документацию Художественного совета;
  - доводит рабочую информацию до сведения членов Художественного совета;
  - выполняет иные поручения председателя Художественного совета.
- 3.10. Организационной формой работы Художественного совета является его заседание;

3.11. Заседание Художественного совета созывается Председателем Художественного совета согласно плану работы, в отдельных случаях по его инициативе или по предложению любого члена Художественного совета в срок от 3 до 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

Секретарь Художественного совета извещает всех его членов о дате заседания, месте проведения заседания и рассматриваемых вопросах, внесенных в повестку для заседания, в срок от 3 до 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания;

3.12. Вопросы в повестку дня заседания Художественного совета имеют право вносить все члены Художественного совета;

3.13. Согласование рассматриваемых на заседании вопросов принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим фактором является голос Председателя Художественного совета;

3.14. Проведение заседания является правомочным при наличии кворума. Для наличия кворума необходимо присутствие 50% и более от общего числа членов Художественного совета;

3.15. Решение принимаются открытым голосованием большинством от числа присутствующих на данном заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Художественного совета;

3.16. Решение Художественного совета оформляются в виде протокола заседания Художественного совета, который подписывают все присутствующие на заседании члены Художественного совета и Председатель Художественного совета. Без подписи председателя и секретаря протоколы заседания Художественного совета являются недействительными. Решение Художественного совета в течение 3 дней доводятся до сведения работников Учреждения. Принятые решения, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам, Уставу Учреждения, являются обязательными для всех членов Художественного совета, артистического состава, руководителей служб и отделов Учреждения в части их касающейся;



3.17. Члены Художественного совета из приглашенных специалистов приглашаются для принятия участия в нем председателем Художественного совета по согласованию с директором Учреждения.

3.18. Председатель Художественного совета организует ведение документации, оформление протокола и принятых решений по итогам заседаний Художественного совета;

3.19. Деятельность членов Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

3.20. Председатель Художественного совета отчитывается о его деятельности на общем собрании коллектива Учреждения не реже одного раза в год.

#### 4. Права и обязанности членов Художественного совета

4.1. Член Художественного совета имеет право:

- участвовать в решении всех вопросов, связанных с задачами Художественного совета Учреждения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, направленные на улучшение качества творческой деятельности и укрепление материально-технической базы Учреждения для эффективного и успешного выполнения уставных творческих задач;
- по поручению руководства и Художественного совета представлять коллектив Учреждения в общественных организациях, участвовать в работе оргкомитетов, комиссиях, жюри;
- предварительно знакомиться с материалами и документами по выносимым на обсуждение совета вопросам;
- требовать от всех членов творческого коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;
- вырабатывать общие критерии к уровню художественно-эстетического творчества;
- давать рекомендации по совершенствованию качества творческого процесса Учреждения;
- организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;
- свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, пользоваться всеми имеющимися материалами;

4.2. Член Художественного совета обязан:

- выполнять поручения, определенные Художественным советом;
- периодически отчитываться перед Художественным советом о проделанной работе;
- обеспечить реализацию принятых Художественным советом решений;

4.3. Участие членов Художественного совета в его заседаниях является обязательным.

4.4. Художественный совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Художественного совета;
- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области культуры и искусства;
- объективную оценку результативности деятельности Учреждения;
- неразглашение сведений личного характера в отношении сотрудников Учреждения;