

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБУ г.о. Самара  
 «Духовой оркестр»  
 Е.В.Пестерев  
 « 2022 г



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 по противодействию коррупции в МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, Заместитель директора	Декабрь 2022 года
2	Изучение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, Контрактный управляющий	Постоянно
3	Изучение Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения	Заместитель директора	Постоянно
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого, являются работники муниципального учреждения и принятие, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	Постоянно
5	Проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения	Директор	Постоянно
6	Осуществление контроля за процедурой информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка	Директор	Постоянно

	рассмотрения таких сообщений			
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор, Контрактный управляющий	Раз в квартал	
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Директора, Заместитель, директора	По мере необходимости	
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Директор	По плану Департамента	
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно	
11	Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Директор, Контрактный управляющий	Постоянно	
12	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции	Директор, Контрактный управляющий	Раз в квартал	
13	Обучение работников муниципального учреждения по программам общего правового и антикоррупционного образования	Заместитель директора	По плану	
14	Проведение мониторинга осуществления закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Главный бухгалтер, Экономист, Контрактный управляющий	Раз в квартал	
15	Корректировка по необходимости должностных инструкций работников муниципального учреждения при внедрении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	Заместитель директора, Инспектор по кадрам	По мере необходимости	
16	Рассмотрение и учет обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников муниципального учреждения от граждан и организаций	Директор	Постоянно	
17	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Директор, Заместитель директора	Постоянно	



18	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Раз в год
19	Подготовка ежеквартальных отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Директор	Раз в квартал