

«Утверждаю»

Руководитель Департамента культуры, туризма и  
молодежной политики Администрации  
городского округа Самара



Т.В.Шестопалова

«22» декабрь 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 903/ 16

муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара

«Духовой оркестр»

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

ЧАСТЬ I

1. Наименование муниципальной услуги

Показ (организация показа) концертов и концертных программ

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
1. Динамика количества зрителей концертов оркестра (большие составы) на выезде к предыдущему отчетному периоду	процент	$\frac{M(\text{отчет})}{M(\text{пред})} * 100 - 100,$ где М (отчет) – количество зрителей концертов оркестра (большие составы) на выезде в отчетном периоде (тыс.чел.); М (пред) – количество зрителей концертов оркестра (большие составы) на выезде в предыдущем периоде (тыс.чел.).	-----	---	7,9	4,2	3,8	Форма статистического наблюдения 12-НК

динамика количества зрителей концертов оркестра (большие составы) на гастролях к предыдущему отчетному периоду	процент	$M(\text{отчет}) / M(\text{пред}) * 100 - 100$ , где M (отчет) – количество зрителей концертов оркестра (большие составы) на гастролях в отчетном периоде (тыс.чел.); M (пред) – количество зрителей концертов оркестра (большие составы) на гастролях в предыдущем периоде (тыс.чел.).	---	---	100	0	0	Форма статистического наблюдения 12-НК
--	---------	--	-----	-----	-----	---	---	--

### 3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
1. Единиц публичных показов концертов и концертных программ, иных зрелищных программ	единиц	---	100	102	104	106	Форма статистического наблюдения 12-НК
в том числе:							
- концертов оркестра (большие составы) на выезде	единиц	---	---	102	103	105	Ежеквартальный и годовой отчет
- концертов оркестра (большие составы) на гастролях	единиц	---	---	---	1	1	Ежеквартальный и годовой отчет
2. Количество зрителей концертов (концертных программ), всего	человек	---	49741	53720	55976	58103	Ежеквартальный и годовой отчет
в том числе:							
- концертов оркестра (большие составы) на выезде	человек	---	---	53520	55776	57903	Ежеквартальный и годовой отчет
- концертов оркестра (большие составы) на гастролях	человек	---	---	200	200	200	Ежеквартальный и годовой отчет

Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (бесплатные)

Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	(тыс. руб.)	
			Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
-	6 562,7	3 384,2	3 384,2	3 384,2

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 N 283 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнением";
- Постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2015 N 466 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 14.03.2012 № 193 «Об утверждении изменений, вносимых в Устав Муниципального предприятия городского округа Самара «Духовой оркестр»;
- Распоряжение первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 11.08.2015 №2852 «Об утверждении изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Телефонная связь	Адрес, телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; адрес, режим работы билетной кассы; информация о концертах	По факту обращения потребителей услуги
Интернет-сайт театра	Наименование концертной организации; адрес, маршруты проезда, телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; режим работы билетной кассы; стоимость услуги; информация о концертах, исполнителях, изменениях в работе, способах предоставления потребителям своих услуг, мероприятиях, проводимых концертной организацией; новости; историческая справка о концертной организации; статьи о творчестве; фото; отзывы потребителей услуг	Один раз в месяц, по мере необходимости
Интернет-сайты партнеров театра	Наименование концертной организации; адрес,	Один раз в месяц

	телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; режим работы билетной кассы	
Печатные средства массовой информации	Информация о мероприятиях, репертуар, адрес, телефоны концертной организации	Две публикации в месяц
Телевидение	Информация о мероприятиях, репертуар, адрес, телефоны концертной организации	Один репортаж в квартал
Печатные информационные материалы (афиши, программки, объявления и т.п.) на рекламных щитах г. Самара, у входа и в кассовом зале концертной организации	Наименование концертной организации; адрес, телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; режим работы билетной кассы; информация о концертах; информация об изменениях в работе; перед концертом организуется продажа программки, буклетов	Два раза в месяц, по мере необходимости
Электронная почта	Адрес, телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; адрес, режим работы билетной кассы; информация о мероприятиях, изменения	По факту обращения потребителей услуг, целевая рассылка по мере необходимости

### 5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

#### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Решение Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413 "Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара";
- Приказ директора Муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр».

#### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Духовой оркестр».

#### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация и проведение театрально-зрелищных мероприятий	

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

политики по исполнению муниципальных заданий		
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры, туризма и молодежной политики

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

ЧАСТЬ II  
РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной работы  
Создание концертов и концертных программ

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год (2015 год)	Текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019
Работа по созданию концертов и концертных программ	Создание новых или капитальное возобновление концертных или иных зрелищных программ на темы, определяемые по согласованию с учредителем – Департаментом культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, и подготовительная работа к показу по действующему репертуару.	---	12	12	12	12

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
Доля новых (капитально-возобновленных) постановок в текущем репертуаре	процент	$\text{Чнп} / \text{Кр} * 100$ , где Чнп - число новых (капитально-возобновленных) постановок, ед. Кр - количество концертных или иных зрелищных программ общего репертуара концертных организаций, ед.	---	12	10	10	10	Форма статистического наблюдения 12-НК

### 2.3. Объем муниципальной работы в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
Число новых (капитально-возобновленных) концертов, концертных программ и иных зрелищных программ, работа по созданию которых проводится в течение года (количество программ), созданных (капитально-возобновленных) в течение отчетного года)	единиц	абсолютный показатель	---	12	12	12	12	Форма статистического наблюдения 12-НК

### 2.4. Объем муниципальной работы в стоимостном выражении

Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
-	6 562,8	3 384,2	3 384,2	3 384,2

### 3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Самарской области, городского округа Самара

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара



М автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»		
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры, туризма и молодежной политики

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

## РАЗДЕЛ II

### 1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

### 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой муниципальной работы

#### 2.1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год (2015 год)	Текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019
Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	Организация и проведение творческих мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров)	---	---	2	2	2

#### 2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
I. Динамика числа участников творческих мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров) по сравнению с предыдущим периодом	процент	$\frac{B_{\text{выс}}}{B_{\text{выс}(-1)}} \cdot 100$ , где B выс - число участников творческих мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров) в отчетном периоде; B выс(-1) - число участников творческих мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров) в предыдущем периоде	---	---	100	0	0	Ежеквартальный и годовой отчет

### 3. Объем муниципальной работы в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации и о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
1. Число культурно-массовых мероприятий, проведенных в течение отчетного года	единиц	абсолютный показатель	---	---	2	2	2	Ежеквартальный и годовой отчет
2. Число участников культурно-массовых мероприятий, проведенных в течение отчетного года	человек	абсолютный показатель	---	---	1000	1000	1000	Ежеквартальный и годовой отчет

### 2.4. Объем муниципальной услуги стоимостном выражении

Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
-	-	3 384,3	3 384,3	3 384,3

### 3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Самарской области, городского округа Самара

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и	По требованию путем направления сведений в	Администрация городского округа Самара

молодежной политики отчетов руководителя учреждения	Департамент культуры, туризма и молодежной политики	
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры, туризма и молодежной политики

## 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.