

«Утверждаю»

Руководитель Департамента культуры, туризма и
молодежной политики Администрации
городского округа Самара



Т.В.Шестопалова

«11» января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 903/____

муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара

«Духовой оркестр»

на 2016 год

(на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов)

ЧАСТЬ I

1. Наименование муниципальной услуги

Показ концертных (организация показа) и концертных программ

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1. Посещаемость концертов, концертных программ, иных зрелищных программ	тыс. человек		---	---	49 741	55 836	62 461	Форма статистического наблюдения 12-НК
2. Динамика количества зрителей к предыдущему отчетному периоду	процент	$M(\text{отчет}) / M(\text{пред}) * 100 - 100,$ где $M(\text{отчет}) - \text{количество зрителей в отчетном периоде (тыс.чел.);}$ $M(\text{пред}) - \text{количество зрителей в предыдущем периоде (тыс.чел.).}$	---	---	12,5	12,2	11,8	Форма статистического наблюдения 12-НК

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1. Единиц публичных показов концертов и концертных программ, иных зрелищных программ	единиц	---	---	100	102	104	Форма статистического наблюдения 12-НК

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (бесплатные)

(тыс. руб.)

Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
-	-	5 112,7	5 112,7	5 112,7

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 N 283 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнением";
- Постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2015 N 466 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 14.03.2012 № 193 «Об утверждении изменений, вносимых в Устав Муниципального предприятия городского округа Самара «Духовой оркестр».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Телефонная связь	Адрес, телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; адрес, режим работы билетной кассы; информация о концертах	По факту обращения потребителей услуги
Интернет-сайт театра	Наименование концертной организации; адрес, маршруты проезда, телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; режим работы билетной кассы; стоимость услуги; информация о концертах, исполнителях, изменениях в работе, способах предоставления потребителям своих услуг, мероприятиях, проводимых концертной организацией; новости; историческая справка о концертной	Один раз в месяц, по мере необходимости

	организации; статьи о творчестве; фото; отзывы потребителей услуг	
Интернет-сайты партнеров театра	Наименование концертной организации; адрес, телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; режим работы билетной кассы	Один раз в месяц
Печатные средства массовой информации	Информация о мероприятиях, репертуар, адрес, телефоны концертной организации	Две публикации в месяц
Телевидение	Информация о мероприятиях, репертуар, адрес, телефоны концертной организации	Один репортаж в квартал
Печатные информационные материалы (афиши, программки, объявления и т.п.) на рекламных щитах г. Самара, у входа и в кассовом зале концертной организации	Наименование концертной организации; адрес, телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; режим работы билетной кассы; информация о концертах; информация об изменениях в работе; перед концертом организуется продажа программ, буклетов	Два раза в месяц, по мере необходимости
Электронная почта	Адрес, телефоны концертной организации; репертуар концертной организации; адрес, режим работы билетной кассы; информация о мероприятиях, изменения	По факту обращения потребителей услуг, целевая рассылка по мере необходимости

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Решение Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413 "Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара";
- Приказ директора Муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Духовой оркестр».

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация и проведение театрально-зрелищных мероприятий	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

ЧАСТЬ II

1. Наименование муниципальной работы

Создание концертов и концертных программ

2. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год (2014 год)	Текущий финансовый год (2015 год)	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
Работа по созданию концертов и концертных программ	Создание новых или капитальное возобновление концертных или иных зрелищных программ на темы, определяемые по согласованию с учредителем – Департаментом культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, и подготовительная работа к показу по действующему репертуару.	---	---	12	12	12

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
Доля новых (капитально-возобновленных) постановок в текущем репертуаре	процент	$\frac{\text{Чнп}}{\text{Кр}} * 100,$ где Чнп - число новых (капитально-возобновленных) постановок, ед. Кр - количество концертных или иных зрелищных программ общего репертуара концертных организаций, ед.	---	---	12	11,7	11,5	Форма статистического наблюдения 12-НК

2.3. Объем муниципальной работы в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
Число новых (капитально-возобновленных) концертов, концертных программ и иных зрелищных программ, работа по созданию которых проводится в течение года (количество программ), созданных (капитально-возобновленных) в течение отчетного года)	единиц	абсолютный показатель	---	---	12	12	12	Форма статистического наблюдения 12-НК

2.4. Объем муниципальной работы в стоимостном выражении

Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
-	-	5 112,7	5 112,7	5 112,7

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»		
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.