

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Самара
от _____ № _____

Глава городского округа Самара

Д.И.Азаров



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

городского округа Самара

«Духовой оркестр»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр», именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2 Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Духовой оркестр».

Сокращенное наименование: МБУ г.о. Самара «Духовой оркестр».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение; тип: бюджетное учреждение; вид: духовой оркестр.

1.3. Местонахождение Учреждения: 443068, г. Самара, ул. Галактионовская, дом 39, офис 413.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет Администрация городского округа Самара, находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере культуры.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией, Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать обособленное(ые) подразделение(я): филиал(ы), представительство(а).

Филиал(ы) и представительство(а) Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиала(ов) и представительства учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиала(ов) и представительства назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения, действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Самара полномочий в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к музыкальному искусству;

подготовка и показ концертных, театральных и оперных представлений, спектаклей, мюзиклов, а также иных зрелищно-массовых мероприятий, предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в музыкальном искусстве;

организация и сопровождение музыкальных вечеров, балов, фестивалей, ярмарок, выставок, городских и профессиональных праздников, благотворительных и коммерческих мероприятий;

проведение конкурсов, в том числе всероссийских и международных;

оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

организация профессиональных консультаций;

организация деятельности различных студий.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

создание и показ концертных программ, организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов;

организация других мероприятий художественно-творческого характера, проведение и сопровождение форумов, семинаров, конференций, презентаций, выставок, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью оркестра;

прокат и реализация костюмов, инструментов, нот, оборудования, реквизита, бутафории и иных принадлежностей;

реализация сопутствующих услуг, предоставляемых Учреждением;

организация досуга граждан;

сотрудничество с зарубежными организациями, выполняющими сходные функции;

организация деятельности различных студий;

оказание платных услуг в сфере культурной деятельности, виды и формы которых определяются настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в

пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (дополнительные платные работы, услуги).

2.7. Платные дополнительные услуги предоставляются на основе договоров, физическим лицам путем реализации билетов. Цены и тарифы на платные услуги и билеты утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

реализация билетов на указанные мероприятия;

подготовка концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг для проведения концертов и спектаклей;

предоставление сцен - площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других оркестров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано:

- сдача в аренду имущества Учреждения;
- прокат имущества Учреждения;
- реализация учебно-методической литературы.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Компетенция Учредителя

3.1.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением, осуществляет следующие полномочия:

3.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения.

3.1.4. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

3.1.5. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и закрытии филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.6. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.1.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.1.8. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.1.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения,

отнесенными его Уставом к основным видам деятельности. Финансовое обеспечение указанных видов деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

3.1.10. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения:

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

3.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

3.2. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления

Учреждения является Художественный совет Учреждения. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений (при их наличии), в том числе на период своего временного отсутствия.

3.3. Директор Учреждения

3.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

3.3.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Главы городского округа Самара или уполномоченного Главой городского округа Самара лица.

3.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие

Учреждения является Художественный совет Учреждения. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений (при их наличии), в том числе на период своего временного отсутствия.

3.3. Директор Учреждения

3.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

3.3.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Главы городского округа Самара или уполномоченного Главой городского округа Самара лица.

3.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие

лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.6. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных

средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Самарской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Самарской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого

состав Художественного совета утверждаются директором Учреждения.

3.4.3. Художественный совет состоит из творческих работников Учреждения, является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим участие творческого коллектива в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, реализации его идейно-эстетической и социальной программ развития.

3.4.4. Художественный совет возглавляет художественный руководитель Учреждения, принимаемый на должность директором Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

3.4.5. Художественный совет созывается не реже одного раза в два месяца в течение активного сезона и ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании творческого коллектива. По требованию большинства членов Художественного совета или художественного руководителя он может быть созван на внеочередное заседание.

3.4.6. Основными функциями Художественного совета являются:

участие в разработке идейно-творческой концепции деятельности и программ социального развития коллектива;

рассмотрение репертуарных планов, ход их реализации;

ознакомление с новыми произведениям и творческими заявками, принятие заключения по ним;

принятие решения о создании, проведении, участии в спектаклях, фестивалях, иных массово-зрелищных мероприятиях;

рассмотрение вопросов о временных доплатах и премиях, в соответствии с условиями локального акта Учреждения, регулирующего вопросы денежного содержания работников Учреждения;

обсуждение кандидатур работников Учреждения, выдвигаемых к почетным званиям, наградам;

обсуждение кандидатур творческих работников, принимаемых на работу в Учреждение.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Учредителя на

возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Учредителя на иные цели, порядок определения объёма и условия предоставления которых устанавливаются Учредителем;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

поддержка в случае включения Учреждения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в формах, предусмотренных федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько

взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.3. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1, 5.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор Учреждения, его заместители и иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения

в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Самарской области, правовыми актами Учредителя или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Учредителя.

7. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений

7.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

7.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся Учредителем или директором Учреждения.

7.4. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

7.5. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8. Перечень видов локальных актов Учреждения

8.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме: приказов, распоряжений, должностных инструкций, положения.

8.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

Городской администрации и принят Устав утверждения
внесен в него изменения

Устав утверждения утверждается Управлением

Устав утверждения утверждается органом
государственную регистрацию юридическим лицам в порядке, установленном
действующим законодательством Российской Федерации

Устав вносится в реестр изменений в настоящий Устав вносится
Управлением на директором Утверждения

Изменение изменений в Устав утверждения осуществляется в
порядке, установленном для регистрации и принятия Устав утверждения

Устав утверждения в настоящий Устав утверждения Утверждения

Устав утверждения в настоящий Устав утверждения

В настоящем Уставе пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листов.



Директор Худяева Л.Е. Худяева Л.Е.